


ماژول رسانه

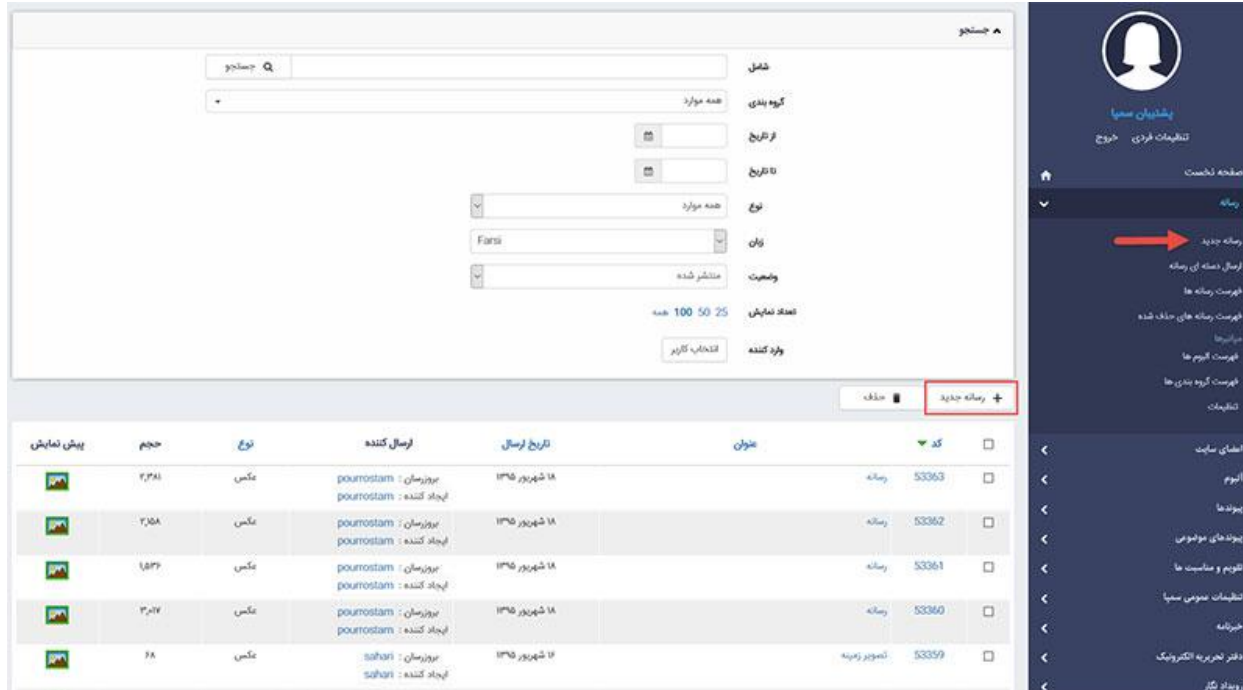
تمام فایل‌های سمعی و بصری مانند (عکس، فلش، صدا، ویدئو، Word، Power Point، PDF، فایل متنی، Excel، Flv) که نیاز است در سایت قرار گیرد، از طریق این ماژول وارد می‌شود تا بتوان در بخش‌های مختلف سایت از آن‌ها بهره برد.






بهبتر است تمام تصاویر و فایل‌های مورد نیاز برای استفاده در پورتال را ابتدا در ماژول رسانه وارد نمایید. زیرا در این صورت پایگاهی از رسانه‌ها را خواهید داشت که امکان گروه‌بندی و جستجو نیز در آن وجود دارد. از طرفی رسانه‌های وارد شده در این ماژول تنها یکبار از فضای میزبانی شما استفاده می‌کنند اما بارها می‌توان در قسمت‌های مختلف از آنها استفاده نمود.

بررسی عملکرد این ماژول:

برای دسترسی به این ماژول می‌توان روی آیکن مربوط به ماژول رسانه  در صفحه نخست سمپا کلیک کرده یا اینکه از منوی سمت راست آن را انتخاب نمود.

پس از ورود، فهرستی از رسانه‌های وارد شده به همراه نوع و حجم آن‌ها را می‌بینید که با کلیک بر روی عنوان هر کدام وارد صفحه مشخصات و ویرایش آن رسانه می‌شوید.

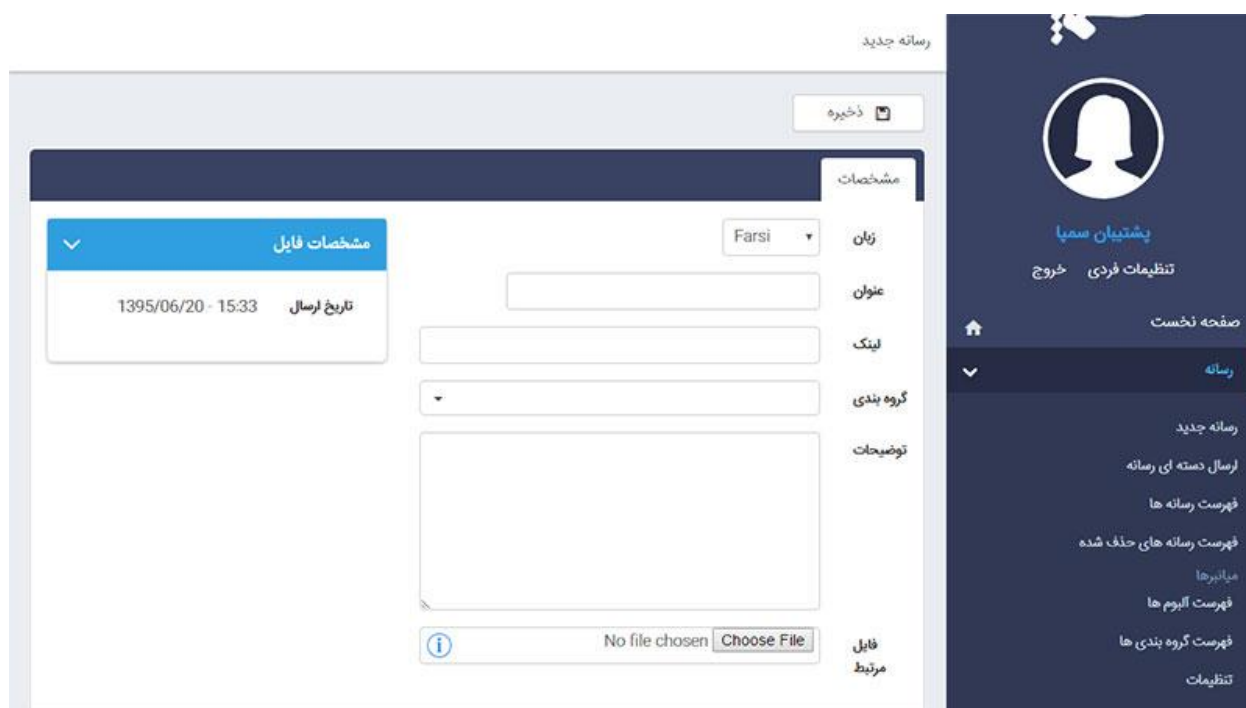


کد	عنوان	تاریخ ارسال	ارسال کننده	نوع	حجم	پیش نمایش
53363 رسانه		۱۸ شهریور ۱۳۹۵	پورستام : پورستام ارسال کننده : پورستام	عکس	۲,۳۸۱	
53362 رسانه		۱۸ شهریور ۱۳۹۵	پورستام : پورستام ارسال کننده : پورستام	عکس	۲,۳۵۸	
53361 رسانه		۱۸ شهریور ۱۳۹۵	پورستام : پورستام ارسال کننده : پورستام	عکس	۱,۵۲۶	
53360 رسانه		۱۸ شهریور ۱۳۹۵	پورستام : پورستام ارسال کننده : پورستام	عکس	۳,۰۱۷	
53359 تصویر زمینه		۱۲ شهریور ۱۳۹۵	سپاهان : سپاهان ارسال کننده : سپاهان	عکس	۶۸	

رسانه جدید:

برای اضافه کردن فایل جدید بر روی دکمه "رسانه جدید" کلیک کرده و یا از منو سمت چپ "رسانه جدید" را که در تصویر بالا مشخص شده است، انتخاب نمایید.

- فرمت های قابل استفاده در ماژول رسانه عبارتند از:
 - عکس: jpeg , tif , gif , png , bmp
 - صدا: mp3 , wav , ra , ram , wma
 - فیلم: avi , mpg , mov , wmv , dat
 - فلش: swf
 - فلش ویدئو: flv , mp4



- **زبان:** در سایتهای چندزبانه، از این گزینه برای انتخاب زبان مربوطه در وارد کردن اطلاعات فایل مربوط به آن زبان استفاده می شود.
- **عنوان:** نام فایل را در این قسمت وارد می شود، برای تسریع در جستجوی فایل در رسانه بهتر است نام مرتبط انتخاب شود.
- **لینک:** اگر بخواهید زمانیکه روی فایل کلیک می کنید به صفحه خاصی لینک داده شود، آدرس الکترونیکی آن صفحه را در این بخش وارد نمایید.
- **توضیحات:** می توان توضیحات تکمیلی مربوط به فایل را در این قسمت وارد کرد.
- **تاریخ ارسال:** تاریخ و زمان افزودن رسانه جدید را نمایش می دهد.
- **فایل مرتبط:** با کلیک کلید Browse فایل مدنظر را از کامپیوتر انتخاب باید کرد.
- **درج نشان روی تصویر و درج متن روی تصویر:** با انجام تنظیمات لازم، می توان تعیین نمود واترمارکی بصورت متنی و یا تصویر بر روی تصاویر وارد شده، درج گردد.

گروه بندی: این امکان وجود دارد که رسانه ها را گروه بندی نمایید و براساس گروه بندی ها دسترسی سریع تری به فایل ها داشته باشید. برای ایجاد گروه بندی ها نیز می توان از طریق لینک "فهرست گروه بندی ها" گروه های مدنظر را ایجاد کرد.

The screenshot displays the 'گروه بندی' (Grouping) management interface. At the top, there's a navigation bar with 'Root', search, and user profile 'پشتیبان سمیا'. The main content area is titled 'گروه بندی - فهرست گروه بندی ها'. A red callout bubble points to the 'فهرست گروه بندی های رسانه' (Media Grouping List) on the left, which shows a tree structure of groups like 'گروه اول', 'گروه دوم', 'گروه سه', 'گروه 4', 'گروه یک', 'گروه دو', 'تست', 'تست 2', 'تست 3', and 'گروه 8'. A red box highlights the 'گروه بندی جدید' (New Group) button. The main form includes fields for 'زبان' (Language: Farsi), 'ماژول مرتبط' (Related Module), and 'نام گروه' (Group Name). A red arrow points to the 'گروه بندی جدید' button in the right sidebar. The bottom sidebar shows a list of navigation options including 'صفحه نخست', 'گروه بندی', 'گروه بندی جدید', 'فهرست گروه بندی ها', 'فهرست دسترسی های تعریف شده', 'میانبرها', 'رسانه', 'اعضای سایت', 'آلبوم', 'پیوندها', 'پیوندهای موضوعی', 'تقویم و مناسبت ها', 'تنظیمات عمومی سمیا', 'خبرنامه', 'دفتر تحریریه الکترونیک', and 'رسانه'.

- در قسمت نام گروه ، نام گروه جدید را نوشته و ذخیره نمایید.
- لازم به توضیح است که جهت افزودن گروه جدید انتخاب گروه پدر و درج نام ضروری است و سایر فیلدها اختیاری می باشند.
- شما می توانید برای گروه ها توضیحاتی را به دلخواه وارد نموده و یا براساس اولویتی که مدنظر دارید فهرست گروهبندی را مرتب نمایید. همچنین می توانید برای گروهبندی های موجود تصویری اضافه نمایید.
- بصورت پیش فرض زمانی که گروهی ایجاد می گردد فعال می باشد و محتوای مربوط به آن نیز بر روی سایت نمایش داده می شود اما چنانچه بخواهید اطلاعات مربوط به یک گروه خاص از سایت خارج گردد می توانید این گزینه را غیر فعال نمایید.

بعد از ذخیره فایل، اطلاعات فایل از قبیل وضعیت، حجم و اندازه آن به همراه چند کلید دیگر در بالای صفحه فعال می گردد که عبارتند از:

تکرار: از طریق این کلید، یک کپی از رسانه ایجاد می شود و می توان پس از اعمال تغییرات به عنوان رسانه دیگر ذخیره نمود.

حذف: برای حذف کردن رسانه از این گزینه استفاده می شود.

ویرایشگر تصویر: از طریق ویرایشگر تصویر می توان بصورت مستقیم ، ویرایش های محدودی را روی تصویر انجام داد. ولی اگر بخواهید تغییرات بیشتری روی تصویر داشته باشید و نیز حجم تصویر را کاهش دهید باید از نرم افزارهای ویرایش حرفه ای نظیر Photoshop استفاده نمایید.

فهرست رسانه های Cache شده: در اثر مشاهده تصاویر، سیستم بصورت اتوماتیک رسانه هایی که بیشتر مشاهده شده باشند را Cache کرده و در این بخش لیست می کند تا دسترسی سریعی به آنها فراهم نماید. از طرفی این امکان نیز فراهم است تا یک تصویر را در یک اندازه خاص به عنوان تصویر به سیستم کش اضافه نمایید تا از آن به بعد آن تصویر را با مشخصات cache شده نمایش دهد.

آلبوم هایی که این رسانه در آن قرار دارد: در صورتی که تصاویر در آلبوم ها استفاده شده باشند در این بخش نام آن آلبوم ها نمایش داده می شود. از طرفی می توان بدون وارد شدن به ماژول آلبوم، مستقیم رسانه را به آلبومی الصاق نمود.

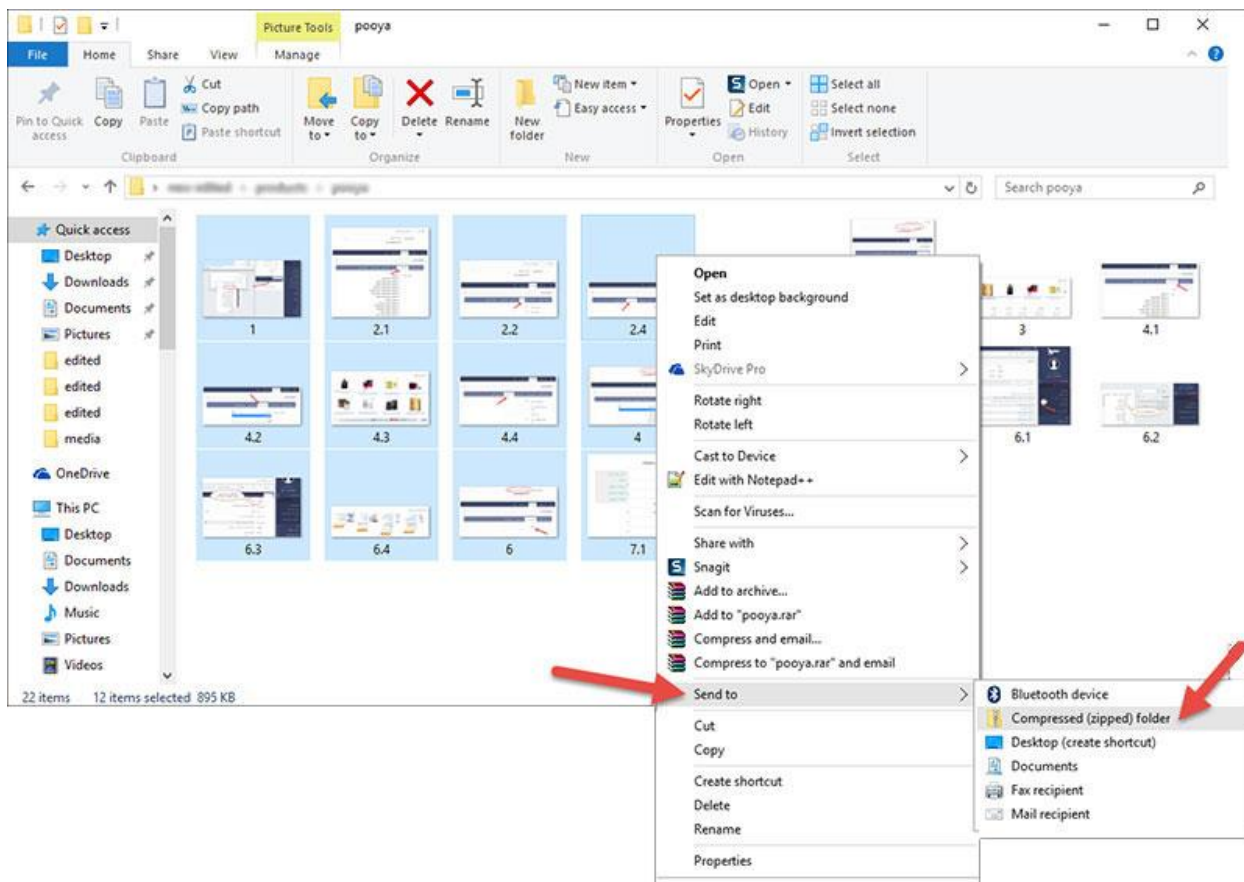
ارسال دسته‌ای رسانه

در صورتی که تعدادی عکس را بصورت یکجا و همزمان بخواهید در مازول رسانه آپلود نمایید می توانید از منو سمت راست گزینه ارسال دسته ای را انتخاب کنید. برای ارسال دسته ای محدودیتی در تعداد فایل های ارسالی وجود ندارد بلکه محدودیت در حجم فایل ها است.

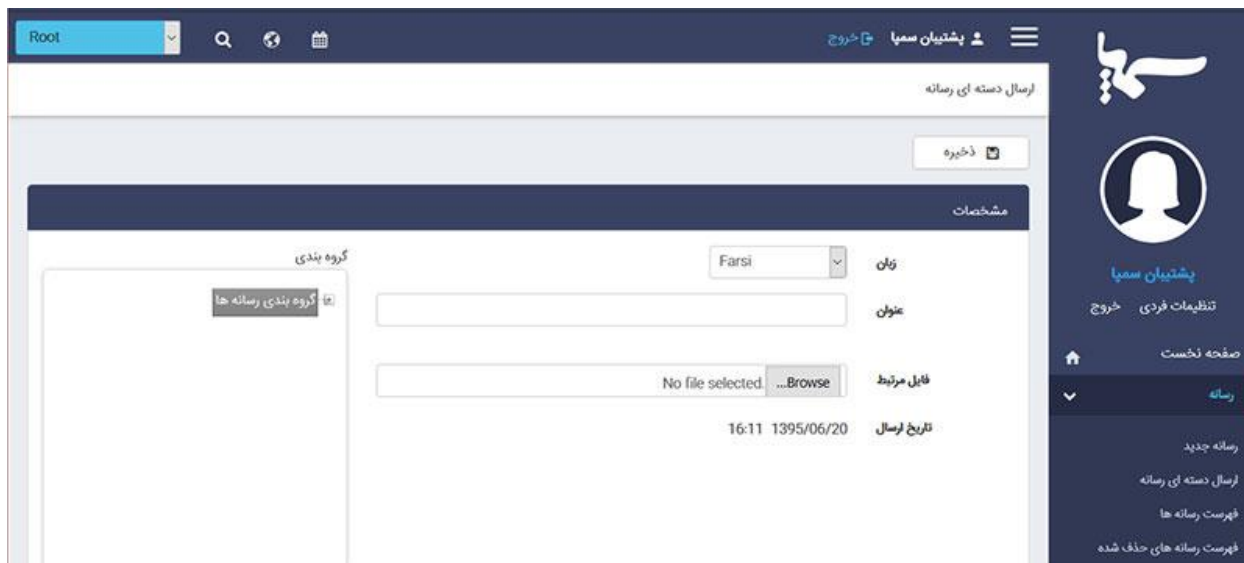


برای ارسال فایل ها بصورت یکجا باید چند نکته مهم را مدنظر داشته باشید:

1. فایل ها را باید در قالب فایل فشرده (zip) آپلود نمود. لازم به ذکر است که فشرده سازی نیز نباید از طریق نرم افزارها انجام گیرد؛ بلکه باید فایل ویندوزی باشد. برای این کار کافیست فایل ها را انتخاب کرده سپس کلیک راست کرده و از طریق گزینه `send to compressed` → فایل ها را فشرده نمود.
2. به هیچ عنوان فولدر حاوی فایل ها را فشرده نسازید. حتما فولدر را باز کرده و فایل های مدنظر را انتخاب کرده و از روش ذکر شده اقدام به فشرده سازی نمایید.



پس از ورود به صفحه ارسال دسته ای طبق روال زیر عمل نمایید:



- **عنوان:** هنگامی که فایل فشرده را آپلود می کنید، نرم افزار بصورت اتوماتیک محتوای فایل را جدا جدا کرده و در فهرست رسانه ها با نامی که در این بخش وارد کرده اید لیست می کند.
- **فایل مرتبط:** فایل مورد نظر را از طریق دکمه **Browse** از کامپیوتر انتخاب کرده و با زدن دکمه ذخیره، آن را آپلود نمایید.
- می توانید در این قسمت نیز رسانه ها را گروه بندی کرده و یا واترمارک بر روی آنها درج نمایید.

فهرست رسانه

در این قسمت، فهرست تمامی رسانه‌ها به همراه برخی مشخصه‌ها مانند کد رسانه، عنوان، تاریخ ارسال، نام ارسال کننده، نوع رسانه، حجم رسانه و پیش‌نمایش رسانه بدون بازکردن آن، موجود است.

در بخش جستجو نیز با وارد کردن اطلاعات فیلدهای در نظر گرفته شده، می‌توان رسانه مورد نظر را جستجو و سپس بر روی رسانه مربوطه کلیک کرده، آن را ویرایش یا حذف نمود.

فهرست رسانه های حذف شده

در این بخش رسانه هایی که قبلا حذف شده‌اند بصورت فهرست وار نمایش داده می‌شوند که می‌توان با انتخاب این رسانه ها آنها را حذف فیزیکی نیز نمود.

چگونگی نمایش رسانه در سایت

فایل های رسانه را می‌توان در ماژول های مختلفی مثل آلبوم، اخبار و ... بکاربرد. (روش قراردادن رسانه برای استفاده در ماژولها، در توضیحات مربوط به هر ماژول ذکر شده است). علاوه بر این می‌توان در کادرهای ایستا نیز از فایل هایی که در رسانه قرار داده شده، استفاده کرد. (روش قراردادن رسانه در کادر ایستا در راهنمای ویرایشگر توضیح داده شده است)